УТВЕРЖДЕН
приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 27.09.2024 года № 149-ОД
(с изменениями от 17.09.2025
№ 86-ОД)

Порядок ознакомления
с материалами дел, находящимися на рассмотрении в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок ознакомления с материалами судебных дел, в том числе с аудиозаписью судебного заседания, лиц, участвующих в деле, в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде в целях обеспечения их права, предусмотренного статьей 41, пунктом 7 статьи 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

2. Лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с материалами дела с момента вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству. В исключительных случаях, по согласованию с судьей-докладчиком лица, участвующие в деле, могут знакомиться с материалами дела до момента вынесения определения о принятии апелляционной жалобы к производству.

3. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется в здании Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по адресу: г. Саратов, ул. им. Лермонтова М.Ю., зд. 30Б, помещ. 2, кабинет № 201 с понедельника по четверг с 09 час. 00 мин. до 17 час. 15 мин., по пятницам и предпраздничным дням с 09 час. 00 мин. до 16 час. 40 мин. (обед с 13 час. 00 мин. до 13 час. 48 мин.).

4. Ознакомление с материалами судебных дел осуществляется на основании письменного заявления лица, обратившегося в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, с обязательным указанием номера дела и председательствующего судьи (Приложение № 1).

Заявление об ознакомлении можно направить:

по почтовому адресу: 410002, г. Саратов, ул. им. Лермонтова М.Ю., зд. 30Б, помещ. 2;

подать в электронной форме, в том числе в форме электронного документа, в системе подачи документов «Мой арбитр», размещенной на официальном сайте суда: http://my.arbitr.ru;

сдать нарочным.

К заявлению, подписанному лицом, обратившимся в суд, должны быть приложены доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия заявителя.

5. Заявления об ознакомлении с материалами судебных дел регистрируются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 100 (далее – Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах).

6. Работник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства в день поступления заявления об ознакомлении регистрирует данное заявление в автоматизированной информационной системе «Судопроизводство» по номеру дела как ходатайство об ознакомлении с материалами дела. После регистрации вышеуказанное заявление передается помощнику судьи либо секретарю судебного заседания под роспись (далее – лицо, ответственное за ознакомление).

7. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется с письменного разрешения (разрешающей резолюции на заявлении) председательствующего судьи, в производстве которого находится дело, а в его отсутствие председателя судебного состава.

8. Лицо, ответственное за ознакомление, ведет учет заявлений и лиц, обратившихся в суд для ознакомления с материалами судебного дела,

отражает факт ознакомления в Журнале ознакомлений с материалами судебно-арбитражных дел (Приложение №2), находящемся в отделе делопроизводства и обеспечении судопроизводства.

9. Информацию о дате и времени ознакомления заинтересованное лицо может получить у соответствующего помощника судьи или секретаря судебного заседания, связавшись с ними через справочно-информационную службу суда.

Дата и время ознакомления могут быть изменены, о чем заявитель, обратившийся в суд, заблаговременно уведомляется лицом, ответственным за ознакомление.

В исключительных случаях (например, приезд иногороднего представителя) ознакомление с материалами судебного дела при наличии возможности может быть проведено в день обращения.

При невозможности уведомить заявителя о дате и времени ознакомления с материалами судебного дела (не доступен номер телефона, указанный в заявлении, отсутствуют сведения об электронном адресе и т.д.) и в случае неявки этого лица для ознакомления в назначенное время, его заявление, с соответствующей записью о неявке лица для ознакомления, приобщается к материалам судебного дела.

С учетом сроков, предоставленных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации стороне для подачи возражений на протокол судебного заседания, лицо, обратившееся с требованием об ознакомлении с протоколом и/или аудиозаписью судебного заседания с целью подачи возражений, должно быть ознакомлено с протоколом и/или аудиозаписью судебного заседания в день обращения. Замечания на протокол, подготовленные таким лицом по результатам ознакомления, должны быть приняты судом в течение всего рабочего дня суда, вне зависимости от установленного режима работы приема документов.

10. Ознакомление производится помощником судьи либо секретарем судебного заседания в кабинете № 201.

Ознакомление лица, обратившегося в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, с материалами судебного дела производится строго в присутствии помощника судьи либо секретаря судебного заседания, с целью исключения случаев изъятия и уничтожения документов, внесения в них исправлений и дописок, а при необходимости в присутствии судебного пристава.

Лицо, ответственное за ознакомление, передает судебное дело для ознакомления лицу, обратившемуся в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, под роспись. Отметка о передаче судебного дела делается на оборотной стороне заявления. Работник суда не вправе давать консультации юридического характера, обсуждать материалы дела.

11. Лицо, ответственное за ознакомление, до выдачи судебного дела для ознакомления лицу, обратившемуся в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, проверяет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия представителя.

В случае отсутствия требуемых документов ознакомление с материалами судебного дела откладывается до момента их предъявления.

12. Пропуск в здание суда лица для ознакомления с материалами судебного дела осуществляется в назначенное время с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

13. Ознакомление с делами сотрудников правоохранительных органов производится по разрешению руководства суда при наличии запроса, изготовленного на бланке органа следствия и дознания, подписанного руководителем данного органа и удостоверенного гербовой печатью, с указанием номера уголовного дела либо регистрационного номера заявления/проверки, в рамках которых производится ознакомление, и предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения).

14. Для ознакомления представляются судебные дела, оформленные надлежащим образом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

15. В ходе ознакомления с материалами дела при наличии письменного ходатайства лица, участвующего в деле, и разрешающей резолюции судьи могут быть изготовлены копии документов из материалов дела техническими средствами лица, заявившего ходатайство.

В этом случае копии документов из материалов дела не заверяются.

Пронос копировально-множительной техники в помещение Двенадцатого арбитражного апелляционного суда производится по согласованию с руководителем аппарата - администратором суда.

Внесение каких-либо записей, пометок, подписей в материалы судебного дела, а также иные повреждения материалов дела запрещены. За данные действия лица, допущенные к ознакомлению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обнаружении признаков подобных действий работник аппарата суда немедленно прекращает ознакомление лица с делом и письменно сообщает служебной запиской об основаниях прекращения председательствующему судье, председателю судебного состава.

16. При ознакомлении с материалами многотомного судебного дела лицом, ответственным за ознакомление, может составляться письменный график ознакомления, в котором указываются даты и число томов для ознакомления на каждый день. График подписывается лицом, составившим его, и лицом, обратившимся с заявлением об ознакомлении. График ознакомления подшивается в материалы дела, а копия графика передается лицу, обратившемуся с заявлением об ознакомлении.

17. В необходимых случаях в ознакомлении с судебным делом может быть сделан перерыв, на время которого ознакомление приостанавливается. На время перерыва судебное дело возвращается лицу, ответственному за ознакомление, под роспись, о чем делается отметка на оборотной стороне

заявления. После перерыва ознакомление с материалами судебного дела продолжается без подачи заявления.

18. Если лицо, обратившееся в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, не успело ознакомиться с материалами судебного дела либо апелляционного производства до конца рабочего дня, ознакомление с ними этим же лицом может быть возобновлено на следующий рабочий день (либо в другой день, при этом дата ознакомления должна быть согласована заранее) без подачи заявления.

19. Время и продолжительность ознакомления назначаются лицом, ответственным за ознакомление, исходя из наличия свободных мест в помещении для ознакомления.

20. Помощник судьи, секретарь судебного заседания по завершении ознакомления с делом:

проверяет судебное дело на его целостность в соответствии с описью документов, отсутствие в документах исправлений и дописок;

делает на обложке судебного дела запись об ознакомлении лица, обратившегося в Двенадцатый арбитражный апелляционный суд, с материалами судебного дела. Лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела, ставит свою подпись и дату ознакомления под записью об ознакомлении.

21. Лицо, знакомящееся с делом, должно лично сделать письменную отметку о своем ознакомлении с делом на заявлении, послужившем основанием для допуска к ознакомлению. Данный документ подшивается к судебному делу и вносится во внутреннюю опись дела.

22. По возвращении судебного дела судье сохранность материалов дела проверяется помощником судьи, о чем сообщается судье, в производстве которого находится дело.

23. Ознакомление лиц, участвующих в деле, и иных лиц в случаях, установленных законом, с аудиозаписями судебных заседаний и с материалами дела, существующими в электронном виде, осуществляется в

здании суда путем предоставления указанным лицам доступа к данным материалам с использованием технических средств суда, в условиях, исключающих доступ к его внутренним информационным ресурсам, лицом, ответственным за ознакомление (секретарь судебного заседания).

24. Лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с материалами судебного дела в электронном виде. Ходатайство об ознакомлении с материалами дела в электронном виде лица, участвующие в деле, подают в электронной форме, в том числе в форме электронного документа, в системе подачи документов «Мой арбитр». Ознакомление происходит в соответствии с Порядком ознакомления с аудиопротоколами судебных заседаний и другими документами по судебным делам в электронном виде, утвержденным приказом Двенадцатого арбитражного апелляционного суда от 22 апреля 2020 года № 55 – ОД.

25. Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника суда, наделенного полномочиями на работу с секретными материалами.

Перед началом ознакомления у лица, знакомящегося с делом, отбирается подписка установленной формы о неразглашении государственной тайны. При ознакомлении с такими делами участнику дела разрешено копирование документов дела за исключением документов, содержащих государственную тайну.

Приложение № 1
к Порядку ознакомления
с материалами судебных дел,
находящимися на рассмотрении в
Двенадцатом арбитражном апелляционном суде,
утвержденному приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда от 2024 года № -ОД

В Двенадцатый арбитражный апелляционный суд

от_____
(указывается Ф.И.О. лица, подающего заявление, его процессуальное положение - истец, ответчик, третье лицо, заинтересованное лицо в порядке статьи 42 АПК РФ)
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление
об ознакомлении с материалами
судебного дела

В соответствии с частью 1 статьи 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации прошу предоставить возможность ознакомиться с материалами судебного дела № _____.

(указывается номер дела арбитражного суда Российской Федерации)

Желаемые дата и время ознакомления _____.

Приложения: доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия И.О.)

"_____" _____ 20 ____г.
(дата подписания заявления)

С материалами судебного дела №_____ можно ознакомиться
" ____ " _____ 20____ г. в _____ часов.

Судья Двенадцатого арбитражного апелляционного суда
_____ _____

(Ф.И.О., подпись)

"_____" _____ 20 ____г.

Лицо, ответственное за ознакомление _____

(Ф.И.О., подпись)

"_____" _____ 20 ____г.

(Оборотная сторона заявления)

Судебное дело передано

_____
(Ф.И.О., подпись)

"_____" _____ 20_____ г.

_____ час. _____ мин.

Судебное дело принято

_____
(Ф.И.О., подпись)

"_____" _____ 20_____ г.

_____ час. _____ мин.

Судебное дело передано

_____
(Ф.И.О., подпись)

"_____" _____ 20_____ г.

_____ час. _____ мин.

Судебное дело принято

_____
(Ф.И.О., подпись)

"_____" _____ 20_____ г.

_____ час. _____ мин.

Судебное дело передано

_____
(Ф.И.О., подпись)

"_____" _____ 20_____ г.

_____ час. _____ мин.

Судебное дело принято

_____
(Ф.И.О., подпись)

"_____" _____ 20_____ г.

_____ час. _____ мин.

С материалами судебного дела №_____ ознакомился.

«___» _____20__г. в _____ часов. (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2
к Порядку ознакомления
с материалами судебных дел,
находящимися на рассмотрении в
Двенадцатом арбитражном апелляционном суде,
апелляционными производствами,
утвержденному приказом Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда от 2024 года № -ОД

ЖУРНАЛ
ознакомлений с материалами судебно-арбитражных дел

№ п/п	Дата подачи заявления на ознакомление	Ф.И.О. Заявителя/ наименование организации	№ дела	Дата ознакомления	Время начала ознакомления	Время окончания ознакомления	Подпись лица, ответственного за ознакомление
1	2	3	4	5	6	7	8